

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W „XXIX MIĘDZYNARODOWYM KONGRESIE MEDYCyny
WETERYNARYJNEJ MAŁYCH ZWIERZĄT PSLWMZ”**

ŁÓDŹ 19 - 21 listopada 2021 r.

1. Postanowienia ogólne

1.1. XXIX Międzynarodowy Kongres Medycyny Weterynaryjnej Małych Zwierząt PSLWMZ, zwany w dalszej części Regulaminu Kongresem odbywa się w dniach 19 – 21 listopada 2021 r. w Hotelu DoubleTree by Hilton w Łodzi.

1.2.1. Organizatorem Kongresu jest Polskie Stowarzyszenie Lekarzy Weterynarii Małych Zwierząt z siedzibą w Lublinie (20-094), ul. Lubartowska 68 A lok. U5; wpisane do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000015583, NIP 712-22-93-231.

1.2.2. Stroną umowy zawieranej z Organizatorem Kongresu jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która uiściła opłatę w wysokości określonej przez Organizatora i której dane zostały zgłoszone Organizatorowi w procesie rejestracji uczestników, w celu wystawienia przez Organizatora faktury VAT za uczestnictwo w Kongresie. Stroną umowy może być Uczestnik, Wystawca (Sponsor) lub inny podmiot.

1.2.2.1. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy uczestnictwa w Kongresie osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej bez podawania przyczyny. Umowę określoną w punkcie 1.2.2. uważa się za niezawartą, a środki wpłacone na konto Organizatora zostają zwrócone.

1.2.3. W odniesieniu do niniejszego Regulaminu termin „**sila wyższa**” oznacza wszelkie okoliczności pozostające poza uzasadnioną kontrolą Organizatora, w tym między innymi:

- a) wszelkie zdarzenia losowe o charakterze nadzwyczajnym, którym nie można było zapobiec, takie jak katastrofy przyrodnicze (m.in. powodzie, huragany, pożary, śnieżyce i inne trudne warunki pogodowe),
- b) nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego takie jak: wojna, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, zamieszki, akty terroryzmu, epidemia, pandemia, lokaut, lockdown,

decyzje, rozporządzenia, zarządzenia władz państwowych lub innego organu - którym nie można było przeciwdziałać.

1.3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia Uczestnictwa w Kongresie i obowiązują wszystkich Uczestników Kongresu.

1.4.1. Uczestnikami Kongresu są lekarze weterynarii, technicy weterynarii, studenci wydziałów medycyny weterynaryjnej oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Kongresu oraz Sponsorzy i Wystawcy (ich przedstawiciele), którzy zgłosili swoje uczestnictwo w Kongresie lub zostali zgłoszeni jako uczestnicy przez Stronę umowy oraz którzy uiszcili opłatę, lub za których uiszczono opłatę w wysokości określonej przez Organizatora.

1.4.2. W przypadku wprowadzenia przez władze lub instytucje państwowe ograniczeń związanych z limitami osób mogących przebywać na terenie Kongresu - Organizator ma prawo wymagać od każdego Uczestnika Kongresu zaświadczenia o odbytym pełnym cyklu szczepień przeciwko COVID-19 (zarówno w formie tradycyjnej, jak też w formie kodu QR w aplikacji na urządzeniu mobilnym) lub negatywnego wyniku testu na COVID-19 (PCR lub antygenowy) wykonanego w certyfikowanym laboratorium. Test musi być wykonany nie wcześniej niż 48 godzin przed datą rozpoczęcia Kongresu.

Uczestnik zobowiązuje się z odpowiednim wyprzedzeniem przygotować ww. zaświadczenie lub wykonać na własny koszt test, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. **Organizator informuje, iż na terenie Kongresu nie będzie można wykonać testu na COVID-19.**

W przypadku nałożenia takiego obowiązku na Organizatora, Uczestnik, aby wejść na teren Kongresu musi - na żądanie Organizatora - okazać zaświadczenie o pełnym cyklu szczepień lub negatywny wynik testu na COVID-19 wykonany w certyfikowanym laboratorium.

1.4.3. Uczestnik poprzez akceptację niniejszego Regulaminu zostaje poinformowany, iż w przypadku braku zaświadczenia o odbytym pełnym cyklu szczepień lub braku negatywnego wyniku testu na obecność COVID-19, nie zostanie wpuszczony na teren Kongresu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie obowiązku określonego w punkcie 1.4.2. oraz nie przewiduje zwrotu opłaty za uczestnictwo w Kongresie.

1.5. W ramach Kongresu odbywają się wykłady, warsztaty specjalistyczne, sesja plakatowa oraz wystawa sprzętu oraz produktów weterynaryjnych i medycznych.

1.6. Tematyka i rozkład czasowy odbywania się wykładów i warsztatów zawarte są w programie Kongresu dostępnym na stronie internetowej Kongresu.

1.7. Kongres jest kongresem wieloseesyjnym i poszczególne wykłady oraz warsztaty zawarte w programie Kongresu odbywają się równolegle (w tym samym czasie) w różnych salach wykładowych.

1.8.1. Organizator – chcąc zapewnić jak najlepsze warunki wykładowe dla uczestników – **ustala maksymalny limit rejestracji uczestników Kongresu na 1500 osób - mających prawo wejścia na wykłady, w tym 1400 miejsc dla lekarzy weterynarii.**

1.8.2. Organizator – chcąc zapewnić jak najlepsze warunki uczestnictwa w uroczystym bankiecie – **ustala maksymalny limit uczestników w uroczystym bankiecie na 600 osób.**

1.8.3. Organizator ze względu na siłę wyższą m.in sytuację epidemiczną związaną z Covid-19, zastrzega sobie możliwość wprowadzenia ograniczenia ilości osób określonych w punktach 1.8.1. i 1.8.2. zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego obowiązującymi w miejscu odbywania się Kongresu. Informacja o ograniczeniu ilości osób wynikająca ze zdania poprzedzającego zostanie niezwłocznie ogłoszona na stronie internetowej Kongresu.

1.9. Przy rejestracji uczestników Kongresu oraz uczestnictwa w wykładach, warsztatach i w uroczystym bankiecie obowiązuje zasada pierwszeństwa.

1.10. Po osiągnięciu w procesie rejestracji limitów ilości uczestników określonych w punktach 1.8.1 i 1.8.2 lub 1.8.3 rejestracja zostanie zakończona. Informacja o zakończeniu rejestracji zostanie ogłoszona na stronie internetowej Kongresu.

1.11. Uczestnikowi przysługuje prawo wyboru wykładów, w których zamierza uczestniczyć w ramach opcji uczestnictwa, którą wybrał i za którą została uiszczona opłata.

1.12. Ze względu na wieloseesyjny charakter Kongresu, równolegle trwające wykłady i swobodę wyboru przez uczestników wykładów, w których chcą uczestniczyć, a także ze względu na ograniczoną ilość miejsc na poszczególnych salach wykładowych Organizator nie zapewnia wszystkim chętnym możliwości uczestnictwa w wybranym przez uczestnika wykładzie. Uczestnictwo w każdym wykładzie odbywa się na zasadzie pierwszeństwa wejścia na salę wykładową.

1.13. W dniu 20 listopada odbędzie się 5 równolegle trwających wykładów: 4 dla lekarzy weterynarii (lit. A-D) oraz 1 dla pozostałych uczestników (lit. E). Wykłady odbywać się będą na:
A. Hala V – miejsc siedzących 500, miejsc stojących 70;

B. Sala Ballroom I – miejsc siedzących 150, miejsc stojących 20 plus transmisja na salę C i D – miejsc siedzących 82, miejsc stojących 16;

C. Sala Ballroom II – miejsc siedzących 150, miejsc stojących 20 plus transmisja na salę E i F – miejsc siedzących 82, miejsc stojących 16;

D. Sala Kino 3D – miejsc siedzących 160, miejsc stojących 32 plus transmisja na foyer sali Kino 3D;

E. Sala B – miejsc siedzących 55, miejsc stojących 11 plus transmisja na salę A – miejsc siedzących 35, miejsc stojących 7 plus transmisja na foyer sal B i A.

1.14. W dniu 21 listopada odbędą się 6 równoległe trwających wykładów: 5 dla lekarzy weterynarii (lit. A -E) oraz 1 dla pozostałych uczestników (lit. F). Wykłady odbywać się będą na:

A. Hala V – miejsc siedzących 500, miejsc stojących 70;

B. Sala Ballroom I – miejsc siedzących 150, miejsc stojących 20 plus transmisja na salę C i D – miejsc siedzących 82, miejsc stojących 16,

C. Sala Ballroom II – miejsc siedzących 150, miejsc stojących 20, plus transmisja na salę E i F – miejsc siedzących 82, miejsc stojących 16,

D. Sala Kino 3D – miejsc siedzących 160, miejsc stojących 32 plus transmisja na foyer sali Kino 3D,

E. Hala IV – miejsc siedzących 1000, miejsc stojących 200,

F. Sala B – miejsc siedzących 55, miejsc stojących 11, plus transmisja na salę A – miejsc siedzących 35, miejsc stojących 7 plus transmisja na foyer sal B i A.

1.15.1. Organizator może ograniczyć liczbę miejsc stojących na poszczególnych wykładach, jeżeli utrudniałoby to prowadzenie lub uczestnictwo w wykładzie.

1.15.2. Organizator ze względu na siłę wyższą m.in. sytuację epidemiczną związaną z Covid-19, zastrzega sobie możliwość wprowadzenia ograniczenia ilości osób określonych w punktach 1.13. i 1.14. zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego obowiązującymi w miejscu odbywania się Kongresu. Informacja o ograniczeniu ilości osób wynikająca ze zdania poprzedzającego zostanie niezwłocznie ogłoszona na stronie internetowej Kongresu.

1.16. Po osiągnięciu limitu miejsc siedzących i stojących określonych w punktach od 1.13. do 1.15.2. - obsługa techniczna Kongresu nie będzie wpuszczała na salę wykładową kolejnych uczestników.

1.17. Wejścia na poszczególne sale wykładowe uczestników Kongresu będą rejestrowane przez obsługę techniczną.

1.18.1. Każdy uczestnik Kongresu chcący wejść na salę wykładową zobowiązany jest okazać obsłudze technicznej swój identyfikator celem zarejestrowania faktu wejścia na salę.

1.18.2. Po zakończeniu wykładu jego uczestnicy zobowiązani są do opuszczenia sali wykładowej celem jej przewietrzenia i przygotowania do następnego wykładu zgodnie z obowiązującymi w terminie odbywania się Kongresu wymogami sanitarnymi.

1.18.3. Uczestnik chcąc uczestniczyć w kolejnym wykładzie na tej samej sali wykładowej jest zobowiązany zarejestrować swoje uczestnictwo w tym wykładzie u obsługi technicznej. Zasady uczestnictwa są takie same dla każdego wykładu.

1.19. Organizator zapewnia tłumaczenie wykładów prowadzonych w języku innym niż polski.

1.19.1. Uczestnik chcący skorzystać z tłumaczenia wykładu zobowiązany jest pobrać słuchawki z punktu dystrybucji słuchawek i korzystać z nich zgodnie z osobnym **Regulaminem korzystania ze słuchawek**.

1.20. Lunch oferowany przez Organizatora uczestnikom Kongresu w dniu 20 listopada i w dniu 21 listopada będzie serwowany w standardzie kongresowym (spożycie posiłku na stojąco przy przygotowanych stolikach, wydawanego ze stacji barmowych na Hali IV) przy zachowaniu obowiązujących w terminie odbywania się Kongresu wymogów sanitarnych.

1.21. Wejście do VIP roomu mają tylko osoby, które mają taką możliwość zaznaczoną na swoim identyfikatorze (wykładowcy, zaproszeni goście, organizatorzy).

1.22. Oficjalny serwis internetowy Kongresu znajduje się pod adresem pslwmz.conrego.pl, adres email do kontaktów: sekretariat@pslwmz.pl

2. Zasady Uczestnictwa i odwołania Uczestnictwa

2.1. Warunkiem udziału w Kongresie jest:

2.1.1. Zgłoszenie uczestnictwa w Kongresie **wyłącznie** za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Kongresu.

2.1.2. Organizator **nie dopuszcza** możliwości zgłoszenia uczestnictwa w Kongresie i wniesienia opłaty za uczestnictwo w dniach Kongresu.

2.1.3. Uregulowanie opłaty w wysokości podanej przez Organizatora za wybraną przez Uczestnika opcję uczestnictwa w Kongresie.

2.1.4. Zarejestrowanie się uczestnika po przybyciu na miejsce Kongresu w recepcji Kongresu oraz odebranie imiennego identyfikatora.

2.1.5. Każdy uczestnik Kongresu w czasie przebywania na terenie Kongresu jest zobowiązany nosić swój indywidualny identyfikator na widocznym miejscu.

2.1.6. Każdy uczestnik Kongresu w czasie przebywania na terenie Kongresu jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnego z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego.

2.1.7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące na sprzęcie komputerowym, z którego korzysta Uczestnik, a które uniemożliwiają Uczestnikowi korzystanie z usług oferowanych przez Organizatora.

2.2. Opłatę za Kongres należy przesłać na konto Organizatora wg tabeli opłat i opcji znajdującej się na stronie internetowej Kongresu.

2.3. Po zaksięgowaniu wpłaty Uczestnika, Organizator wystawi fakturę VAT za udział w Kongresie zgodnie z art. 106i ust. 1 ustawy o VAT z danymi podanymi przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.

2.4. Dane do faktury VAT podane w formularzu zgłoszenia podczas rejestracji **muszą być zgodne z danymi, jakie są zawarte w CEIDG lub Sądzie Rejestrowym** i są ostateczne. Faktura VAT zostanie wysłana do Strony umowy zgodnie z wybraną opcją w formularzu zgłoszeniowym – w wersji elektronicznej na podany adres e-mail.

2.5. Do wejścia na wykłady w dniach 20-21 listopada 2021 r., wystawę, obiad w dniu 20 i 21 listopada 2021 r. upoważnione będą jedynie osoby zarejestrowane i posiadające identyfikatory kongresowe, a w przypadku uroczystego bankietu w dniu 20 listopada 2021 r., posiadające bilet wstępu.

2.6. Uczestnik może uzyskać duplikat identyfikatora kongresowego w recepcji Kongresu po zweryfikowaniu danych osobowych i uiszczeniu dodatkowej opłaty za wydanie duplikatu identyfikatora kongresowego w kwocie 200 PLN netto. Duplikaty biletów wstępu na uroczysty bankiet nie będą wydawane.

2.7.1. Każdy Uczestnik, który dokona rejestracji otrzyma monografię kongresową w formie elektronicznej, do odtworzenia poprzez Aplikację Kongresową dostępną na urządzenia mobilne.

2.7.2. Aplikacja dostępna jest dla wszystkich użytkowników urządzeń mobilnych, którzy pobiorą ją ze sklepu oferującego aplikacje mobilne, zainstalują i prawidłowo uruchomią na urządzeniu mobilnym. Urządzenie mobilne, na którym ma zostać uruchomiona Aplikacja musi posiadać oprogramowanie niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się usługodawca:

dla wersji aplikacji pobranej z App Store – iOS,

dla wersji aplikacji pobranej z Google Play - Android

2.7.3. Do uruchomienia i prawidłowego działania wszystkich funkcjonalności Aplikacji niezbędne jest aktywne połączenie internetowe.

2.7.4. Przy pierwszym uruchomieniu Aplikacji na urządzeniu mobilnym użytkownik ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Aplikacji. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, jednak stanowi warunek korzystania z Aplikacji.

2.7.5. W celu skorzystania z Aplikacji niezbędne jest podanie indywidualnego kodu dostępu, który będzie wysłany do wszystkich uczestników zarejestrowanych na Kongres 7 dni przed wydarzeniem.

2.7.6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy sprzętowe, brak dostępu do Internetu lub inne problemy wynikłe ze strony uczestnika Kongresu związane z Aplikacją Kongresową. W przypadku braku odpowiedniego sprzętu lub oprogramowania uczestnik ma możliwość zakupu monografii kongresowej w tradycyjnej formie papierowej zgodnie z punktem 2.7.7.

2.7.7. Każdy Uczestnik na etapie dokonywania rejestracji będzie mógł za dodatkową opłatą w kwocie 50 zł (brutto) zamówić monografię kongresową w formie papierowej, która zostanie mu wydana indywidualnie w miejscu wskazanym przez Organizatora na terenie wydarzenia. Informację dotyczącą miejsca wydawania monografii można uzyskać na recepcji Kongresu.

2.8. Każdy Uczestnik otrzyma zaświadczenie udziału w Kongresie drogą elektroniczną na podany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej. Zaświadczenie nie będzie wysyłane w inny sposób.

2.9. Za udział w dwóch dniach Kongresu Uczestnik otrzymuje 40 punktów edukacyjnych kształcenia ustawicznego lekarzy weterynarii. Za udział w warsztatach kongresowych

Uczestnik otrzymuje od 15 do 25 punktów edukacyjnych w zależności od warsztatów, w których uczestniczy.

2.10. Punkty edukacyjne kształcenia ustawicznego lekarzy weterynarii są naliczane w oparciu o elektroniczne listy obecności, które rejestrują faktyczny udział uczestników w sesjach warsztatowych oraz wykładowych.

2.11. Koszt pobytu, noclegów i przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

2.12. Uczestnicy samodzielnie dokonują rezerwacji noclegów, kontaktując się bezpośrednio z hotelem, w którym będzie się odbywał Kongres lub z innym wybranym przez siebie hotelem.

2.13. Organizator ma prawo nie dopuścić uczestnika do udziału w Kongresie w przypadku, gdy nie uregulował on opłat za udział w Kongresie w terminach określonych przez Organizatora (szczegóły na podstronie serwisu Kongresu w sekcji „Cennik”).

2.14. Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa w Kongresie upływa w dniu 31 października 2021 r. **chyba, że wcześniej zostaną osiągnięte limity uczestnictwa określone w pkt. 1.10. i rejestracja zostanie zakończona.**

2.15. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Kongresie. Rezygnacja uczestnika z udziału w Kongresie winna być przesłana w formie pisemnej, pocztą tradycyjną listem poleconym na adres biura Organizatora lub w formie elektronicznej na adres mailowy Organizatora tj. sekretariat@pslwmz.pl.

2.16. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Kongresie przysługuje mu zwrot:

2.16.1. Gdy Organizator otrzyma oświadczenie o rezygnacji wcześniej niż w 60-tym dniu przed rozpoczęciem Kongresu, Organizator, pod warunkiem otrzymania wpłaty za udział, zwróci uczestnikowi wpłaconą kwotę, zatrzymując odstępne w wysokości 15% wartości całości opłaty. Zwrot pomniejszonej wpłaty nastąpi do 30 dni od zakończenia Kongresu.

2.16.2. Gdy Organizator otrzyma oświadczenie o rezygnacji w 60-tym dniu przed rozpoczęciem Kongresu lub później, a zarazem wcześniej niż w 30-tym dniu przed rozpoczęciem Kongresu, Organizator zatrzymuje 50% wartości całości opłaty. Zwrot pomniejszonej wpłaty nastąpi do 30 dni od zakończenia Kongresu.

2.16.3. W przypadku, gdy Organizator otrzyma oświadczenie o rezygnacji w 30-tym dniu przed rozpoczęciem Kongresu lub później, Organizator zatrzymuje całą otrzymaną opłatę, a jeżeli jej jeszcze nie otrzymał – może żądać jej zapłaty, wraz z odsetkami ustawowymi.

2.17. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prelegentów z przyczyn od Niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługują w takim przypadku jakiegokolwiek roszczenia do Organizatora.

2.18. **W przypadku zaistnienia „siły wyższej” Organizator zastrzega sobie możliwość przeniesienia Kongresu na inny termin, o czym Uczestnik zostanie poinformowany niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia takiej decyzji przez Organizatora. W takim przypadku uczestnik jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia przekazania mu takiej decyzji (informacji) poprzez pisemne oświadczenie, złożone drogą elektroniczną na adres sekretariat@pslwmz.pl. Uczestnik odstępując od umowy otrzyma zwrot opłaty stanowiącej równowartość wpłaconych środków na konto bankowe Organizatora, wynikającej z umowy między Organizatorem a Uczestnikiem. Organizator zwraca ww. opłatę wynikającą z umowy na podstawie wystawionej przez niego korekty faktury VAT podpisanej przez Uczestnika, w terminie 21 dni od otrzymania przez Organizatora podpisanej korekty faktury VAT na wskazane przez Uczestnika konto bankowe. Jednocześnie Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika w związku z udziałem w Kongresie.**

2.19. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania warsztatów na **5 dni** przed dniem ich rozpoczęcia w przypadku braku wystarczającej ilości uczestników oraz w innych przypadkach losowych wskazanych w zawiadomieniu o odwołaniu. Warsztaty mogą zostać odwołane za pomocą poczty elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej uczestnika podany w zgłoszeniu uczestnika. Jeżeli warsztaty zostają odwołane, uczestnik otrzymuje pełny zwrot wniesionej opłaty za warsztaty w terminie 21 dni roboczych od momentu odwołania warsztatów. W przypadku odwołania warsztatów Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika w związku z udziałem w warsztatach.

2.20. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub niepełne dane zawarte w zgłoszeniach uczestników (np. w sytuacji, kiedy uczestnik podaje nieaktualny/błędny adres do korespondencji, adres e-mail, telefon, nazwisko, niepełne lub błędne dane do Faktury VAT).

2.21. Treści przekazywane w trakcie warsztatów i wykładów dostępne dla uczestników Kongresu są własnością intelektualną wykładowcy lub prowadzącego warsztaty i objęte są prawem autorskim podlegającym ochronie. **Na wszystkich wykładach i warsztatach**

obowiązuje całkowity zakaz rejestracji ich treści przy pomocy jakichkolwiek urządzeń rejestrujących głos, jak i obraz, za wyjątkiem pisemnej zgody udzielonej przez Organizatora.

3. Informacje o Wystawcach (Sponsorach) podczas Kongresu

3.1. Pomieszczenia przeznaczone pod powierzchnie wystawiennicze dla Wystawców (Sponsorów) są wyraźnie oddzielone od pomieszczeń, w których będą prowadzone wykłady i warsztaty.

3.2. Wystawcy (Sponsorzy) mogą prowadzić działania marketingowe podczas wykładów i warsztatów, pod warunkiem, że uczestnicy są o tym poinformowani, a pomieszczenia wykładowe przeznaczone na te działania są wyraźnie oznaczone i zostało to uzgodnione z Organizatorem.

3.3. Wystawcy (Sponsorzy) są poinformowani przez Organizatora, iż nie mogą prowadzić działań marketingowych wobec uczestników Kongresu, które są nieetyczne lub naruszają normy prawne i obyczajowe.

3.4. Przebywanie uczestników w miejscu przeznaczonym pod powierzchnie wystawiennicze jest dobrowolne.

3.5. Organizator Kongresu nie ponosi odpowiedzialności za formę i instrumenty przekazu marketingowego, który kieruje Wystawca (Sponsor) do osób przebywających w pomieszczeniach przeznaczonych pod powierzchnie wystawiennicze.

4. Opłaty i warunki płatności

4.1. Opcje uczestnictwa, opłaty oraz warunki płatności za uczestnictwo w Kongresie zamieszczone są na stronie internetowej Kongresu i są opłatami brutto.

4.2. Świadczenia przysługujące uczestnikowi - w ramach wybranej opcji uczestnictwa w Kongresie i wniesionej opłaty - określone są w informacji o Kongresie na stronie internetowej Kongresu oraz w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa w Kongresie znajdującym się również na stronie internetowej Kongresu.

4.2. Wystawca (Sponsor), który sponsoruje uczestnictwo w Kongresie wybranym przez siebie uczestnikom, przekazuje Organizatorowi listę sponsorowanych uczestników do dnia 20 października 2021 r.

4.3. Wystawca (Sponsor) oprócz przekazania Organizatorowi imiennej listy sponsorowanych uczestników Kongresu zobowiązany jest dokonać ich rejestracji w „Systemie Rejestracyjnym

Uczestników Kongresu” dostępnym na stronie internetowej Organizatora (pslwmz.conrego.pl).

4.4. W celu wyeliminowania dublowania zgłoszeń Uczestnik, który ma uzgodniony z Wystawcą (Sponsorem) udział w Kongresie **nie dokonuje** indywidualnego zgłoszenia uczestnictwa w Kongresie. Zgłoszenia jego uczestnictwa dokonuje Wystawca (Sponsor).

4.5. Brak uregulowania należności za udział w Kongresie w terminie podanym na stronie internetowej Kongresu, upoważnia Organizatora do odstąpienia od umowy.

5. Reklamacje

5.1. Wszelkie reklamacje uczestników Kongresu wobec Organizatora powinny być zgłaszane przez Stronę umowy lub w jej imieniu za jej pisemnym umocowaniem, o którym mowa w punkcie 5.2, w formie pisemnej przesyłką kurierską lub przesyłką rejestrowaną przez operatora publicznego w rozumieniu Ustawy z 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe, wysłaną na adres siedziby Organizatora.

5.2. Reklamacje Uczestników Kongresu mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia Kongresu. Jeżeli reklamacja jest zgłaszana w imieniu Strony umowy, do reklamacji powinien być załączony dokument pełnomocnictwa.

5.3. Reklamacja nadana po upływie wyżej określonych terminów i/lub bez załączonego dokumentu pełnomocnictwa – jeśli jest wymagany zgodnie z punktem 5.2, nie wywołuje żadnych skutków i nie będzie rozpatrywana.

5.4. Reklamacje będą rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Zarządu PSLWMZ nie później niż 60 dni od dnia zakończenia Kongresu.

6. Postanowienia końcowe

6.1. W przypadku, gdy Kongres nie odbędzie się z przyczyn zależnych od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwotę wpłaconą przez Stronę umowy na wskazane przez Stronę umowy konto bankowe.

6.2. W przypadku, gdy Kongres nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Organizatora (siła wyższa), Organizator zwróci uczestnikowi wniesione przez niego opłaty. W takim przypadku

uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania i zwrot kosztów dodatkowych, jakie uczestnik poniósł w związku z uczestnictwem w Kongresie.

6.3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Kongresie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

6.4. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego ze strony internetowej Kongresu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, jak również ścisłego przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, przeciwpożarowych i sanitarnych w tym stosowania się do aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujących w obiekcie oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.

6.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

6.6. Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.). Organizator Kongresu nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorami Kongresu.

6.7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Kongresu.

6.8. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Kongresem, w tym również w miejscach zakwaterowania.

Prezes PSLWMZ

lek. wet. Andrzej Lisowski